

## Privacy verklaring

Bureau Wilting hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Deze Privacy verklaring geeft heldere en transparante informatie over hoe er wordt omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Bureau Wilting houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy verklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt en met uw toestemming;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Bureau Wilting zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy verklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met Bureau Wilting wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

## Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

Persoonsgegevens van cliënten worden door Bureau Wilting verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Interactie met de overheid in het belang van (en met toestemming van) de cliënt.
- Het helder krijgen van het kader waarbinnen de hulpverlening plaats vindt en voor de vormgeving en uitvoering van begeleiding.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Door de cliënt (mondeling- of schriftelijk) verstrekte informatie die nodig is om de aanmelding te kunnen verwerken en ten behoeve van het kunnen inschatten van of de hulpvraag passend is voor Bureau Wilting.
- Samenwerkingsovereenkomst met handtekening op papier.
- Het coachplan met handtekening op papier.

Voor de bovenstaande doelstelling kan Bureau Wilting de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Woonplaats;
- Land
- Gemeente
- (Zakelijk) E-mailadres;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- Faxnummer;
- Website;
- BSN-nummer;
- Geslacht;
- Gezinssituatie;
- Burgerlijke staat;
- Gezag;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- School;
- Contactpersoon school;
- Schoolverloop;
- Gezondheid;
- Gedrag;
- Ontwikkeling;
- Eerdere hulpverlening;
- Sociaal netwerk;
- Geloofsgemeenschap;
- Verslaglegging van eerder onderzoek.

- Overlijdensdatum;

Daarnaast kan tijdens het traject in gesprek andere privacygevoelige informatie naar boven komen. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat wanneer de cliënt deze informatie zelf verstrekt, deze akkoord gaat met registratie hiervan. Het kan gaan om privacy gevoelige informatie, zoals:

- Seksuele geaardheid;
- Strafrechtelijke gegevens;
- Politieke overtuiging;
- Religieuze opvatting of overtuiging;
- Schoolresultaten;
- Werkzaam bij organisatie

Tot slot kan met toestemming van de cliënt via een hiervoor bestemd toestemmingsformulier de volgende privacy gevoelige informatie verwerkt worden:

- Beeldmateriaal van de cliënt en/of zijn gezin of systeem.
- Uw persoonsgegevens worden door Bureau Wilting opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode: Gedurende de looptijd van de behandeling bij Bureau Wilting en 15 jaar vanaf de datum waarop het dossier werd aangemaakt of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is (art. 7.3.8 Jeugdwet).

### **Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers en Stagiaires**

Persoonsgegevens van Medewerkers en Stagiaires worden door Bureau Wilting verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling kan Bureau Wilting de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Woonplaats;
- Postcode;
- Provincie;
- Land;
- Bankgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- CV;
- Sollicitatiebrief;
- VOG;
- Registratienummers;
- Beroepsverenigingen;
- Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie (bestaande uit: gezichtsherkenning op werk device);
- Gegevens over gezondheid.

Uw persoonsgegevens worden door Bureau Wilting opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

### **Verwerking van persoonsgegevens van Vrijwilligers en Werkervaringsplaatsen**

Persoonsgegevens van Vrijwilligers en Werkervaringsplaatsen worden door Bureau Wilting verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

Informatieverstrekking.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

De vrijwilligersovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling kan Bureau Wilting de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;

- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Woonplaats;
- Postcode;
- Provincie;
- Land;
- Bankgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- CV;
- Sollicitatiebrief;
- Registratienummers;
- Beroepsverenigingen;
- VOG.

Uw persoonsgegevens worden door Bureau Wilting opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft.

#### **Medewerkersfoto's op de website**

Persoonsgegevens van Medewerkers en Stagiaires worden door Bureau Wilting verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

Medewerkersfoto's op de website (indien van toepassing).

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

Bijlage bij het arbeidscontract.

Voor de bovenstaande doelstelling kan Bureau Wilting de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Foto;
- Functie;
- Informatie over werkervaring/specialisme.

Uw persoonsgegevens worden door Bureau Wilting opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

Gedurende de periode dat men een contract heeft.

#### **Verstrekking aan derden**

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij (indien van toepassing) aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden (zoals onder andere verwijzers, andere hulpverleners, school) indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

#### **Binnen de EU**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

#### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

#### **Bewaartermijn**

Bureau Wilting bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Met betrekking tot het bewaren van de dossiers geldt het volgende: De gegevens worden bewaard gedurende de looptijd van de behandeling bij Bureau Wilting en 15 jaar vanaf de datum waarop het dossier werd aangemaakt of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is (art. 7.3.8 Jeugdwet). Met betrekking tot personeelsgegevens geldt dat

deze gegevens na het aflopen van het contract verwijderd worden, met uitzondering van de salarisadministratie, die 7 jaar bewaard dient te worden.

### **Beveiliging**

Bureau Wilting heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Bureau Wilting van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Medewerkers van Bureau Wilting worden geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door Bureau Wilting. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door Bureau Wilting te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **Vragen**

Als u naar aanleiding van onze Privacy Verklaring nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

#### *Contactgegevens*

Bureau Wilting  
Annette Wilting, eigenaar en trainer/coach  
Galvanistraat 1  
6716 AE Ede  
Telefoon: 06 380 26 939  
[info@bureauwiling.nl](mailto:info@bureauwiling.nl)